

Правила приема на обучение и внутреннего распорядка обучающихся в АО «ГРПЗ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение и внутреннего распорядка обучающихся определяют порядок приема обучающихся в АО «ГРПЗ» (далее – предприятие) на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, регламентируют права и обязанности обучающихся, организацию учебного процесса (далее – Правила).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Предприятие на основании лицензии от 16.06.2015 № 27-2249 осуществляет образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программ переподготовки рабочих и программ повышения квалификации рабочих).

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.3. Функции организации обучения на предприятии возлагаются на центр развития персонала (далее – ЦРП).

2. Прием обучающихся

2.1. Прием работников предприятия для освоения основных программ профессионального обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося установленного образца; прием работников для освоения дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя начальника ЦРП.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Внутренний распорядок обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право:

- своевременно получать информацию о времени и месте занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- бесплатно пользоваться оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения.

3.2. Обучающийся обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой;
- своевременно извещать специалистов ЦРП об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности на территории предприятия;
- соблюдать инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах на предприятии.

3.3. Организация учебного процесса

Учебный план и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разработанной и утвержденной на предприятии.

Обучение проводится на русском языке.

Обучение проводится в соответствии с расписанием занятий.

Форма обучения может быть групповой, индивидуальной, с применением дистанционных технологий или в виде самообразования.

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Производственное обучение проводится на рабочем месте, оснащенном необходимым оборудованием, инструментом, материалами и технической документацией.

Оценка качества обучения осуществляется путем проведения промежуточной и итоговой аттестаций. Форма аттестации определяется программой обучения.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении или о квалификации установленного образца. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца.

Начальник ЦРП



Л.В. Демидова